



**Совет депутатов
Саткинского городского поселения
Челябинской области**

РЕШЕНИЕ

от 20.06.2012 г. № 140/31
г. Сатка

Об утверждении Порядка взаимодействия муниципальных и иных заказчиков Саткинского городского поселения и органа, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Саткинского городского поселения

В связи с внесением изменений и дополнений в Федеральный закон от 21.07.2005 года № -94-ФЗ « О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (в ред.от 23.07.2008 г.), на основании Устава Саткинского городского поселения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САТКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШАЕТ:

1. Утвердить «Порядок взаимодействия муниципальных и иных заказчиков и органа, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Саткинского городского поселения» (приложение 1).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Саткинского городского поселения от 16.02.2011 года № 70/13 «Об утверждении Порядка взаимодействия муниципальных и иных заказчиков Саткинского городского поселения и органа, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Саткинского городского поселения
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению Совета депутатов Саткинского городского поселения (председатель Городов А.А.).
4. Настоящее решение вступает в силу с 01 июля 2012 года.

Глава Саткинского городского поселения

А.В. Морозов

ПОРЯДОК

взаимодействия муниципальных и иных заказчиков Саткинского городского поселения и органа, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг для нужд Саткинского городского поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок взаимодействия муниципальных и иных заказчиков Саткинского городского поселения и органа, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Саткинского городского поселения (далее именуется - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее именуется - Федеральный закон).

Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между муниципальными и иными заказчиками Саткинского городского поселения (далее – именуются заказчики) и отделом экономического развития и торговли администрации Саткинского городского населения - органом, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных и иных заказчиков Саткинского городского поселения (далее именуется - уполномоченный орган) при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2. Используемые в настоящем Порядке термины применяются в значениях, определенных в Федеральном законе, Бюджетном кодексе Российской Федерации.

3. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков (далее именуется - размещение заказа) осуществляется способами, предусмотренными Федеральным законом.

II. Функции заказчика

4. Заказчик:

- 1) определяет способ размещения заказа в соответствии с Федеральным законом;
- 2) размещает на официальном сайте планы-графики размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;
- 3) представляет в уполномоченный орган заявку на размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе утвержденное техническое задание и проект контракта или проект гражданско – правового договора (далее именуется – контракты) в письменной форме (на бумажном носителе) и в электронной форме (посредством «Системы автоматизации процесса управления государственными закупками – Автоматизированный Центр Контроля – Государственный заказ» (далее именуется – Автоматизированная система «АЦК – Госзаказ»), в которой устанавливает требования к участникам размещения заказа в соответствии со статьей 11 Федерального закона, а также предполагаемые критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии со статьей 28 Федерального закона;
- 4) представляет в уполномоченный орган предложение о кандидатуре (ах) для включения в

состав конкурсной, аукционной, котировочной комиссий;

- 5) утверждает конкурсную документацию, документацию об открытом аукционе, в том числе об аукционе в электронной форме, извещение о проведении запроса котировок;
- 6) определяет начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), а также начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги в случаях, предусмотренных Федеральным законом;
- 7) представляет в уполномоченный орган обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), содержащее полученные заказчиком информацию или расчёты и использованные заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети Интернет или иного указания;
- 8) вносит уполномоченному органу предложения о необходимости установления требования обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, аукционе, о размере обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме;
- 9) вносит уполномоченному органу предложения в части установления в конкурсной документации, документации об аукционе, в том числе документации об аукционе в электронной форме, размера обеспечения гарантии поставщика на товар в случаях, предусмотренных Федеральным законом;
- 10) устанавливает в конкурсной документации, документации об аукционе, в том числе об аукционе в электронной форме, требование обеспечения исполнения контракта участниками размещения заказа;
- 11) принимает решение о необходимости отказа от проведения торгов и внесения изменений в извещения о проведении торгов, конкурсную документацию, документацию об открытом аукционе, в том числе об аукционе в электронной форме, в сроки, установленные Федеральным законом, а так же направляет запрос котировок не менее чем трем участникам в случае, предусмотренном Федеральным законом;
- 12) на основании запроса участника размещения заказа, представляет в уполномоченный орган разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе, в том числе об аукционе в электронной форме, в течение одного дня со дня получения от уполномоченного органа запросов участников размещения заказа о разъяснении положений конкурсной документации, документации об аукционе, в том числе об аукционе в электронной форме;
- 13) подписывает протоколы, составляемые в ходе проведения торгов, запроса котировок в срок, установленный Федеральным законом;
- 14) передает один экземпляр протокола и проект контракта победителю в открытом конкурсе, аукционе, запросе котировок или единственному участнику, с которым заключается контракт в сроки, установленные Федеральным законом;
- 15) направляет оператору электронной площадки проект контракта в порядке и сроки, установленные Федеральным законом;
- 16) подписывает контракт по результатам размещения заказа в срок, установленный Федеральным законом;
- 17) направляет оператору электронной площадки контракт, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом;
- 18) в течение трех рабочих дней со дня заключения контракта (его изменения, исполнения, исполнения этапа контракта, расторжения) направляет посредством автоматизированной системы «АЦК-Госзаказ» через официальный сайт в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, сведения о контракте (его изменении, исполнении, расторжении) для их включения в предусмотренный Федеральным законом реестр контрактов;
- 19) принимает и возвращает предоставленное поставщиком обеспечение гарантии на товар в случае установления такого требования в конкурсной документации, документации об аукционе, в том числе об аукционе в электронной форме, в порядке, установленном

Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

20) в случае если в конкурсной документации, документации об аукционе было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, то заказчик в течение двух рабочих дней со дня заключения контракта представляет в уполномоченный орган с сопроводительным письмом копию заключенного контракта и приложения к нему.

Письменно уведомляет уполномоченный орган о не заключении контракта и причинах не заключения контракта в течение одного рабочего дня со дня истечения срока, установленного для заключения контракта;

21) принимает и возвращает предоставленное участником размещения заказа, с которым заключается контракт, обеспечение исполнения контракта в случае установления такого требования в конкурсной документации, документации об аукционе, в том числе об аукционе в электронной форме, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

22) представляет по запросу уполномоченного органа сведения (информацию) о размещении заказов в срок, и по форме, установленной уполномоченным органом;

23) направляет запросы в соответствующие органы и организации о предоставлении сведений, предусмотренных Федеральным законом, в отношении участников размещения заказов;

24) представляет по запросу уполномоченного органа сведения о размещении заказов по формам, установленным уполномоченным органом.

III. Функции уполномоченного органа.

5. Уполномоченный орган:

1) принимает от заказчиков заявки на проведение торгов, в том числе совместных торгов, запроса котировок, в письменной форме (на бумажном носителе) и в электронной форме (посредством автоматизированной системы «АЦК-Госзаказ»);

2) принимает и рассматривает разработанные заказчиками документы, необходимые для проведения уполномоченным органом процедур размещения заказа, в срок до 7 (семи) рабочих дней (открытого конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме) и в срок до 4 (четырёх) рабочих дней (запроса котировок);

3) возвращает заказчикам разработанные ими документы в случае их неполноты или противоречия законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления Саткинского городского поселения.

4) в целях оптимизации размещения муниципального заказа вносит предложения об объединении заявок нескольких заказчиков в единую процедуру размещения муниципального заказа по принципу однородности закупаемой продукции;

5) создает конкурсную (аукционную, котировочную) комиссию или единую комиссию, осуществляющую функции конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии, назначает председателя комиссии, утверждает, определяет состав и порядок работы комиссии.

6) осуществляет замену членов конкурсной (аукционной, котировочной) комиссии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

7) на основании заявки заказчика на проведение торгов, запроса котировок разрабатывает соответственно конкурсную документацию, документацию об открытом аукционе, в том числе об аукционе в электронной форме, извещение о проведении запроса котировок, согласовывает и направляет заказчику для утверждения;

8) устанавливает в конкурсной документации, документации об аукционе требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, устанавливает в документации об аукционе в электронной форме размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме;

9) устанавливает в конкурсной документации, документации об аукционе, в том числе об аукционе в электронной форме, размер обеспечения гарантии поставщика на товар в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

- 10) устанавливает в конкурсной документации, документации об аукционе, в том числе об аукционе в электронной форме, требование обеспечения исполнения контракта участниками размещения заказа;
- 11) определяет электронную площадку, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме (далее именуется - электронная площадка);
- 12) размещает на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (далее - официальный сайт), конкурсную документацию, документацию об аукционе, в том числе об аукционе в электронной форме, запрос котировок цен, предварительный отбор, после утверждения заказчиком;
- 13) разрабатывает и размещает на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок, извещение о продлении запроса котировок, извещение о проведении предварительного отбора, после утверждения заказчиком;
- 14) направляет разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе, в том числе об аукционе в электронной форме, участникам размещения заказа. Размещает указанные разъяснения на официальном сайте в срок, установленный Федеральным законом;
- 15) предоставляет конкурсную документацию, документацию об аукционе участникам размещения заказа в срок, установленный Федеральным законом;
- 16) вносит изменения в извещение о проведении торгов, конкурсную документацию, документацию об аукционе, в том числе об аукционе в электронной форме, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом;
- 17) разрабатывает извещения о проведении торгов, о внесении изменений в проведении торгов, об отказе в проведении торгов, на официальном сайте в случаях, предусмотренных Федеральным законом;
- 18) принимает заявки на участие в конкурсах, аукционах, запросах котировок цен (в случае проведения запросов котировок цен по заявкам заказчика) от участников размещения заказа, части заявок от оператора электронной площадки при проведении аукциона в электронной форме и передает их соответственно в конкурсную (аукционную, котировочную) комиссию;
- 19) подтверждает получение заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, поданной в форме электронного документа в срок, установленный Федеральным законом;
- 20) обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, котировочных заявок;
- 21) осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, осуществляет аудиозапись открытого аукциона;
- 22) подписывает протоколы, составляемые в ходе проведения торгов, запроса котировок в срок, установленный Федеральным законом;
- 23) привлекает на основе контракта или в случае, предусмотренном пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального закона, на основе иного гражданско-правового договора юридическое лицо (специализированную организацию) для осуществления функций по размещению заказа путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций;
- 24) направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- 25) размещает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на электронной площадке в случаях, установленных Федеральным законом;
- 26) принимает от оператора электронной площадки протокол проведения аукциона в электронной форме;
- 27) направляет уведомление оператору электронной площадки (если по результатам рассмотрения вторых частей заявок не выявлены 5 заявок на участие в аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе в

электронной форме, из 10 ранее направленных заявок);

28) размещает протокол подведения итогов проведения аукциона в электронной форме на электронной площадке в срок, установленный Федеральным законом;

29) размещает на официальном сайте протоколы, составляемые в ходе проведения открытых конкурсов, аукционов, запросов котировок и предварительного отбора в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

30) осуществляет информационное обеспечение при размещении заказов путем запроса котировок;

31) осуществляет хранение протоколов, составляемых в ходе проведения открытых конкурсов, аукционов и запроса котировок, заявок на участие в открытом конкурсе, аукционе и котировочных заявок, конкурсной документации, документации об открытом аукционе и котировочной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию и документацию об открытом аукционе, разъяснений конкурсной документации и документации об открытом аукционе, а также аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, аудиозаписи открытого аукциона;

32) оказывает заказчикам консультационную помощь по вопросам размещения заказов;

33) устанавливает порядок работы в автоматизированной системе «АЦК-Госзаказ».

IV. Заключительные положения

6. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Начальник отдела экономического
развития и торговли

Т.В. Ниязова