



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
САТКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

---

От 29.11. 2011 № 348-р  
г.Сатка

**О назначении сотрудников, ответственных за подготовку  
и предоставление информации  
для размещения на официальном сайте  
администрации Саткинского городского поселения**

Руководствуясь Постановлением Губернатора Челябинской области от 01.10.2010 № 292 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области и органов исполнительной власти Челябинской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет», в соответствии с Порядком обеспечения информации о деятельности органов местного самоуправления Саткинского городского поселения

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Назначить сотрудников, ответственных за подготовку и предоставление информации для размещения на официальном сайте администрации Саткинского городского поселения (приложение).
2. Назначить О.В. Гришко, ведущего специалиста ответственным (уполномоченным) сотрудником за размещение информации на официальном сайте администрации Саткинского городского поселения.
3. Секретарю руководителя С.П. Сухановой ознакомить всех заинтересованных лиц под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы В.В. Леонтьева.

Глава Саткинского городского поселения

А.В.Морозов

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель главы Саткинского  
городского поселения \_\_\_\_\_ Леонтьев В.В.

Начальник юр. отдела  
администрации Саткинского  
городского поселения \_\_\_\_\_ Чертова А.В.

Исп.: О.В.Гришко

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**информации, необходимой для формирования разделов официального сайта**  
**администрации Саткинского городского поселения;**  
**ответственных за ее представление; сроков обновления информации**

Наименование раздела, перечень сведений	Сроки обновления информации	Ответственные за представление информации
По горизонтали		
1. Главная 1.1. Новости	По мере поступления информации	О.В. Гришко
2. О городе 2.1. Визитная карточка города 2.2. Гимн города 2.3. Герб города  2.4. Культурная карта города	По мере поступления информации	О.В. Гришко     И.М. Догадина
3. Администрация 3.1. Структурные подразделения  3.2. Контакты  3.3. Участие в целевых программах  3.3. Защита населения	По мере внесения изменений	И.М. Догадина Н.Н. Цинк Е.А. Дикий Т.В. Ниязова Е.А. Коростелева А.В. Чертова  Е.С. Данилина  И.М. Догадина Н.Н. Цинк Т.В. Ниязова  Н.А. Безрукова
4. Глава 4.1. Контакты и график приема  4.2. Выступления  4.3. Статус и полномочия	По мере внесения изменений  В течении следующего дня после выступления	Е.С. Данилина   О.В. Гришко  А.В. Чертова

4.4. Биография		О.В. Гришко
5. Совет депутатов	По мере внесения изменений	Е.Ю. Первухина
6. Нормативные документы 6.1. Постановления 6.2. Проекты 6.3. Решения Совета депутатов	В течении трех дней после принятия	О.В. Гришко Е.Ю. Первухина Е.А. Коростелева Е.Ю. Первухина
По вертикали		
1. Работа с обращениями	По мере внесения изменений	С.П. Суханова Е.С. Данилина
2. Кадровое обеспечение	По мере внесения изменений	А.В. Чертова
3. Городское хозяйство	По мере внесения изменений	Н.Н. Цинк
4. Муниципальный заказ	По мере внесения изменений (в соответствии с ФЗ от 21.07.05 г. № 94 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, для государственных и муниципальных нужд»)	Т.В. Ниязова
5. Официальная информация	По мере внесения изменений	О.В. Гришко Е.Ю. Первухина
6. Социально-экономическое развитие	По мере внесения изменений	Т.В. Ниязова

7. Интернет-приемная	По мере внесения изменений	Е.С. Данилина С.П. Суханова
----------------------	----------------------------------	--------------------------------

**Заместитель главы**

**В.В. Леонтьев**