



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
САТКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

---

от 19.02.2014 г. № 231/53

г. Сатка

**Об утверждении «Порядка  
регулирования отношений  
в контрактной системе  
Саткинского городского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 5.04. 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", на основании Устава Саткинского городского поселения,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САТКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый «Порядок регулирования отношений в контрактной системе Саткинского городского поселения» (далее - Порядок).
2. Признать утратившими силу:
  - 1) Положение «О порядке размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Саткинского городского поселения», утвержденное решением Совета депутатов от 16.02.2011 г. № 69/13.
  - 2) Положение «О порядке взаимодействия муниципальных и иных заказчиков Саткинского городского поселения и органа, уполномоченного на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Саткинского городского поселения», утвержденное решением Совета депутатов от 20.06.2012 г. № 140/31.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и в сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя комиссии по законодательству и местному самоуправлению А.А. Городова.

**Председатель Совета депутатов  
Саткинского городского поселения**

**А.Н.Карасев**

Порядок  
регулирования отношений в контрактной системе  
Саткинского городского поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), решением Совета депутатов Саткинского городского поселения от 28.02.2007г.№149/24 «Об утверждении Положения об отделе экономического развития и торговли администрации Саткинского городского поселения» и определяет порядок регулирования отношений в контрактной системе Саткинского городского поселения (далее - Порядок).

2. Участниками контрактной системы являются:

1) Отдел экономического развития и торговли – структурное подразделение администрации Саткинского городского поселения уполномоченное на осуществление функций по координации планирования в сфере контрактной системы, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений, обеспечению мониторинга закупок, формированию проекта муниципального заказа и отчета (информации) о его исполнении (далее – уполномоченный орган);

2) Финансовый отдел администрации Саткинского городского поселения-отдел, осуществляющий управление в сфере финансов, бюджетной и налоговой политики, исполнения бюджета Саткинского городского поселения, контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации участниками бюджетного процесса;

3) Муниципальные заказчики – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение Саткинского городского поселения, действующее от имени муниципального образования, а также в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона муниципальные бюджетные учреждения, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Саткинского городского поселения.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) муниципальный заказ - совокупность заключенных муниципальных контрактов и договоров муниципальных бюджетных учреждений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Саткинского городского поселения (далее - муниципальный заказ);

2) формирование муниципального заказа - комплекс мероприятий, проводимый заказчиками и уполномоченным органом (координация планирования) по планированию и определению потребностей в товарах, работах, услугах на очередной финансовый год;

3) проект муниципального заказа - сводный плановый перечень закупаемой продукции (товаров, работ, услуг) для муниципальных нужд Саткинского городского поселения в пределах средств, предусмотренных бюджетом города на очередной финансовый год, формируемый на основании плана закупок (далее - проект муниципального заказа);

4) уполномоченный орган - структурное подразделение администрации Саткинского городского поселения, на которое возложены полномочия, предусмотренные частью 1 статьи 26 Федерального закона;

5) контрольный орган в сфере закупок - орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

6) закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом порядке заказчиком, уполномоченным органом и направленных на обеспечение муниципальных нужд Саткинского городского поселения. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

7) муниципальный контракт - договор, заключенный муниципальным заказчиком от имени муниципального образования или от имени бюджетного учреждения в целях обеспечения муниципальных нужд;

8) единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

9) специализированный сайт - официальный сайт Саткинского городского поселения информация в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Саткинского городского поселения в сети Интернет [www.satka.org.ru](http://www.satka.org.ru);

10) заявка на осуществление закупки - документ, представляемый заказчиком в уполномоченный орган в целях осуществления действий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами и включающий в себя проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, описание объекта закупки, иную информацию,

включение которой необходимо в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

11) конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион), закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений;

12) документация о закупках - конкурсная документация, документация об аукционе, документация о проведении запроса предложений, разработанная уполномоченным органом на основании заявок заказчиков на осуществление закупки;

13) комиссия по осуществлению закупок - конкурсная, аукционная, котировочная комиссия, комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единая комиссия, осуществляющая функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений;

14) мониторинг закупок товаров, работ, услуг - система наблюдений в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков (далее - мониторинг закупок).

Используемые в Порядке понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

## II. Деятельность участников контрактной системы

### 4. Уполномоченный орган:

1) осуществляет координацию деятельности заказчиков при осуществлении планирования, в сфере закупок и формировании муниципального заказа;

2) регулирует отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд Саткинского городского поселения в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок;

3) принимает меры для осуществления деятельности заказчиков в сфере закупок на профессиональной основе;

4) осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков в сфере закупок в пределах своей компетенции;

5) осуществляет ведение муниципальной информационной системы, обеспечивает ее функционирование и использование;

6) обеспечивает мониторинг закупок;

7) обеспечивает открытость и прозрачность осуществления закупок;

8) обеспечивает проведение мероприятий, направленных на предотвращение злоупотреблений в сфере закупок в рамках своей компетенции;

9) определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков конкурентными способами;

10) осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Порядком.

5. Финансовый отдел участвует в осуществлении финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

6. Заказчики:

1) осуществляют нормирование, планирование и обоснование закупок;

2) заключают и исполняют контракты в соответствии с законодательством;

3) осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Федерального закона;

4) размещают в единой информационной системе, муниципальной информационной системе информацию и документы, подлежащие размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

5) направляют в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок орган сведения об участниках закупки, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) для включения в реестр недобросовестных поставщиков в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Порядком документацию о закупках;

7) взаимодействуют с уполномоченным органом, иными участниками контрактной системы Саткинского городского поселения в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Порядком;

8) осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Порядком.

### III. Планирование закупок, нормирование в сфере закупок, формирование муниципального заказа

7. Уполномоченный орган осуществляет координацию деятельности заказчиков при планировании закупок.

8. Муниципальные заказчики в целях планирования закупок:

1) осуществляют формирование, утверждение и ведение плана закупок в соответствии с требованиями Федерального закона, правовых актов Российской Федерации, правовых актов Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Порядком;

2) вносят изменения в план закупок в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3) размещают утвержденный план закупок и вносимые в него изменения в единой информационной системе в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством;

4) осуществляют обоснование закупок при формировании плана закупок, плана-графика в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5) осуществляют формирование, утверждение и ведение плана-графика в соответствии с требованиями действующего законодательства;

6) вносят изменения в план-график в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

7) размещают утвержденный план-график и вносимые в него изменения в единой информационной системе в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством;

8) организуют в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

9) руководствуются правовыми актами, устанавливающими правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.

9. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются заказчиками на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством.

10. Муниципальные заказчики осуществляют формирование проекта муниципального заказа на очередной финансовый год, уточненный проект муниципального заказа по установленной уполномоченным органом форме.

11. Муниципальные заказчики и уполномоченный орган, принимают проект муниципального заказа, утвержденный Главой Саткинского городского поселения, к исполнению.

12. Уполномоченный орган осуществляет координацию деятельности заказчиков при осуществлении нормирования в сфере закупок.

#### IV. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

13. Уполномоченный орган в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) разрабатывает и утверждает порядок подачи заявки на осуществление закупки заказчиками в уполномоченный орган;

2) принимает от заказчиков заявки на осуществление закупки;

3) рассматривает заявки на осуществление закупки в срок до пяти рабочих дней, в случае установления их неполноты или противоречия действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам возвращает заявки на осуществление закупки заказчикам;

4) принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок с учетом предложений заказчиков о кандидатурах для включения в состав указанной комиссии, назначает председателя комиссии;

5) разрабатывает и утверждает порядок формирования и работы комиссии по осуществлению закупок;

6) принимает решение о замене члена комиссии по осуществлению закупок, в том числе в связи с предложением заказчика о замене члена соответствующей комиссии и (или) по основаниям, предусмотренным частью 6 статьи 39 Федерального закона;

7) обеспечивает открытость и прозрачность осуществления закупок;

8) разрабатывает документацию о закупке на основании заявки на осуществление закупки и направляет заказчику для утверждения, разрабатывает на основании заявки на осуществление закупки извещение об осуществлении закупки;

9) включает на основании заявки на осуществление закупки в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

10) предоставляет документацию о закупках участникам закупки в случаях и сроки, установленные Федеральным законом;

11) включает на основании заявки на осуществление закупки в документацию о закупке, извещение о закупке требования об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечении исполнения контракта, обеспечении обязательств по контракту участниками закупки, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению и размер соответствующего обеспечения;

12) размещает на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», на официальном сайте администрации Саткинского городского поселения – в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки, извещение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок в случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок;

13) размещает в единой информационной системе утвержденную заказчиком документацию о закупке;

14) определяет электронную площадку для проведения электронного аукциона;

15) направляет разъяснения положений документации о закупке участникам закупки в случаях и сроки, установленные Федеральным законом;

16) размещает разъяснения положений документации о закупке в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные Федеральным законом;

17) вносит на основании решения заказчика изменения в документацию о закупке, размещает соответствующие изменения в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные Федеральным законом;

18) направляет заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена документация о закупке, изменения в документацию о закупке в случаях и сроки, установленные Федеральным законом;

19) формирует и размещает в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании решения заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

20) размещает в единой информационной системе решение заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в день принятия соответствующего решения;

21) доводит сведения до участников закупки, подавших заявки (при наличии информации для осуществления связи с данными участниками), об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

22) принимает и регистрирует заявки участников закупки на участие в закупке (за исключением электронного аукциона) и передает их в комиссию по осуществлению закупки;

23) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, установленных Федеральным законом;

24) размещает в единой информационной системе протоколы, составляемые в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом;

25) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках, только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

26) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

27) принимает решение о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней;

28) направляет сведения участнику закупки, направившего заявку на участие в конкурсе, о принятии решения комиссией по осуществлению закупок об отклонении заявки такого участника в связи с признанием информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, недостоверной не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

29) размещает в единой информационной системе протокол, содержащий решение комиссии о признании информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, недостоверной, и доводит до сведения всех участников аукциона соответствующее решение не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола;



30) направляет уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, о принятом решении заказчика о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства в течение одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе;

31) организует проведение заказчиками обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом.

32) направляет уведомления о принятых котировочной комиссией решениях участникам предварительного отбора, подавшим заявки на участие в нем, не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

33) направляет в письменной форме или в форме электронного документа победителю запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера и другим участникам соответствующего запроса котировок уведомления о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в сроки, установленные Федеральным законом;

34) направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе;

35) направляет уведомление оператору электронной площадки (если по результатам рассмотрения вторых частей заявок не выявлены пять заявок на участие в аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, из десяти ранее направленных заявок);

36) размещает протокол подведения итогов электронного аукциона не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, на электронной площадке и в единой информационной системе;

37) представляет участникам закупки разъяснения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в письменной форме или в форме электронного документа в сроки, установленные Федеральным законом;

38) направляет приглашения участникам двухэтапного конкурса представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с информацией об уточнении заказчиком условий закупки и в день направления указанных приглашений включает соответствующие уточнения в конкурсную документацию;

39) определяет перечень и порядок хранения документов и материалов по муниципальным закупкам, образующихся в деятельности уполномоченного органа и подлежащих обязательному хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

40) выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

14. Заказчики в целях обеспечения уполномоченным органом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) представляют в уполномоченный орган в письменной форме (на бумажном носителе) и (или) в электронной форме заявку на осуществление закупки в порядке и по форме, установленным уполномоченным органом, в том числе проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), а также начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги;

2) принимают решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом;

3) определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), а также начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

4) принимают решение об установлении в документации о закупке требования об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечении исполнения контракта, обеспечении обязательств по контракту участниками закупки, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению и размер соответствующего обеспечения в соответствии с Федеральным законом;

5) определяют условия исполнения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона;

6) определяют условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия) при установлении такого способа обеспечения заявки на участие в закупке в соответствии с Федеральным законом;

7) принимают решение о необходимости включения в извещение об осуществлении закупки информации о банковском сопровождении контракта в соответствии с требованиями Федерального закона;

8) осуществляют описание объекта закупки в соответствии с требованиями Федерального закона;

9) определяют требования к участникам закупки, в том числе дополнительные, в соответствии с требованиями Федерального закона;

10) определяют критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки в соответствии с требованиями Федерального закона и иных нормативных правовых актов;

11) представляют в уполномоченный орган предложения о кандидатурах для включения в состав комиссии по осуществлению закупок, в том числе для назначения председателем комиссии по осуществлению закупок;

12) утверждают документацию о закупках, в том числе с внесенными изменениями, в течение трех рабочих дней со дня получения разработанной документации от уполномоченного органа;

13) принимают решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением запроса предложений, и представляют соответствующее решение в уполномоченный орган в день его принятия;

14) принимают решение о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом, и представляют соответствующее решение в уполномоченный орган;

15) принимают решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом и представляют в уполномоченный орган в составе заявки на осуществление закупки обоснование причин соответствующего ограничения;

16) уточняют условия закупки по результатам первого этапа двухэтапного конкурса в соответствии с Федеральным законом и представляют соответствующие уточнения в уполномоченный орган для внесения изменений в конкурсную документацию;

17) осуществляют разъяснение положений документации о закупке в случаях, установленных Федеральным законом, и представляют соответствующее разъяснение в уполномоченный орган в день получения от уполномоченного органа запросов участников закупок о разъяснении положений документации о закупке;

18) подписывают протоколы, составленные при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

19) принимают решение о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней;

20) обеспечивают обязательное общественное обсуждение закупки в случаях и порядке, установленных Федеральным законом, муниципальными правовыми актами;

21) обеспечивают осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, принимают решения об установлении требований о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

22) обеспечивают предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

23) осуществляют согласование проведения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

24) направляют в уполномоченный орган заявку на осуществление закупки закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и документы, подтверждающие согласование проведения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

25) представляют уполномоченному органу перечень предлагаемых участников закупок на участие в закрытых способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), соответствующих требованиям Федерального закона и способных осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок;

26) направляют запрос о подаче заявок на участие в запросе котировок не менее чем трем его участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги, в случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок;

27) направляют приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок, с соблюдением требований Федерального закона;

28) выполняют иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

#### V. Особенности заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов

14. Заказчики в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом, осуществляют действия по заключению контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) либо с участником закупки, с которым заключается контракт при уклонении победителя, с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе:

1) уведомляют участника закупки, с которым заключается контракт, о наличии принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта в сроки, установленные Федеральным законом;

2) включают в контракт обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта в случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица;

3) рассматривают банковскую гарантию, поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления;

4) принимают решение об отказе в принятии банковской гарантии и в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления, информируют в письменной форме или форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

5) размещают в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях и в сроки, предусмотренные Федеральным законом;

6) согласовывают решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с Контрольно-ревизионным управлением;

7) направляют в уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок орган уведомление об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6 и 9 части 1

статьи 93 Федерального закона, с приложением копии заключенного контракта и обоснованием его заключения;

8) направляют в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информацию о выявлении обстоятельств, указанных в части 22 статьи 34 Федерального закона.

15. Заказчики принимают решение об отказе от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.

16. В случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным частями 9 и 10 статьи 31 Федерального закона, заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта.

17. Заказчики осуществляют комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и Федеральным законом, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта) в порядке и сроки, которые установлены контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2) оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

4) направление запросов поставщикам (подрядчикам, исполнителям) о предоставлении ими достоверной информации о ходе исполнения ими своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, с указанием сроков предоставления такой информации;

5) принятие решения о создании приемочной комиссии, состоящей не менее чем из пяти человек, в целях приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

6) оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии документ подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком) и направляется в соответствующие сроки поставщику (подрядчику, исполнителю);

7) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированного отказа от подписания документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

8) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом;

9) возврат поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в сроки, установленные контрактом;

10) организация уплаты денежных сумм по банковской гарантии.

18. Заказчики при исполнении контракта не вправе изменять условия его исполнения за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

19. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

20. Заказчики вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Односторонний отказ заказчика от исполнения контракта осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

21. Заказчики обязаны принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

22. Заказчики размещают в единой информационной системе информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения контракта или расторжения контракта.

23. Заказчики направляют в установленные законом сроки сведения, предусмотренные статьей 103 Федерального закона, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для включения в реестр контрактов.

## VI. Особенности формирования, предоставления и размещения отчетов при осуществлении закупок

24. Результаты отдельного этапа исполнения контракта, информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге отражаются заказчиками в отчете, размещаемом в единой информационной системе и содержащем информацию, предусмотренную частью 9 статьи 94 Федерального закона.

25. Заказчики подготавливают и размещают в единой информационной системе отчет, указанный в пункте 27 настоящего Порядка, в порядке и по форме, установленными Правительством Российской Федерации.

26. Заказчики подготавливают и размещают в муниципальной информационной системе отчеты о результатах отдельного этапа исполнения контракта, осуществления поставки товара, выполнения работы или оказания услуги (в том числе дополнительной информации) в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

27. Заказчики составляют отчеты об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и размещают соответствующие отчеты в единой информационной системе.

28. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта заказчики обязаны обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта.

29. Муниципальные заказчики представляют отчет по исполнению муниципального заказа в уполномоченный орган по размещению заказов по форме, установленной уполномоченным органом.

30. Уполномоченный орган осуществляет анализ размещения муниципального заказа, подводит итоги исполнения муниципального заказа.

## VII. Применение автоматизированных систем

31. Участники контрактной системы в процессе своей деятельности вправе применять автоматизированные системы обработки данных.

32. Оператором автоматизированной системы является участник контрактной системы, для исполнения полномочий которого производится обработка данных в автоматизированной системе.

33. Оператор автоматизированной системы определяет регламент работы, требования к пользователям информационной системы, обеспечивает информационную безопасность автоматизированной системы.

34. Регламент электронного документооборота в автоматизированной системе, включая регламент использования электронных подписей, устанавливается оператором автоматизированной системы.

35. Ответственность за информационную безопасность, безопасность персональных данных в случае их использования несет оператор автоматизированной системы.

## VIII. Мониторинг закупок

36. Муниципальный заказчик обеспечивает мониторинг закупок.

37. Мониторинг закупок осуществляется в целях:

1) оценки степени достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона;

2) оценки обоснованности закупок в соответствии со статьей 18 Федерального закона;

3) совершенствования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

## IX. Контроль в сфере закупок

38. Орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок осуществляет плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

## X. Заключительные положения

39. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, ведение и обслуживание которого осуществляются по правилам, действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона (далее - официальный сайт):

1) Заказчики размещают в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте планы-графики размещения заказов на 2014 и 2015 годы по правилам, действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона, с учетом особенностей, которые могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.