



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
САТКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

---

от 19.02.2014 г. № 230/53

г. Сатка

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов Саткинского  
городского поселения от 28.02.2007  
г. N 149/24 «Об утверждении  
Положения об отделе  
экономического развития и  
торговли администрации  
Саткинского городского  
поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", на основании Устава Саткинского городского поселения,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САТКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШАЕТ:**

1. Внести в [приложение](#) к решению Совета депутатов Саткинского городского поселения от 28.02.2007 г. N 149/24 «Об утверждении Положения об отделе экономического развития и торговли администрации Саткинского городского поселения» изменения, изложив его в новой [редакции](#) (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и в сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя комиссии по законодательству и местному самоуправлению А.А. Городова.

**Председатель Совета депутатов  
Саткинского городского поселения**

**А.Н. Карасев**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Саткинского городского поселения  
от 19.02.2014 г. № 230/53

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе экономического развития и торговли администрации**  
**Саткинского городского поселения**

**I. Общие положения**

1. Отдел экономического развития и торговли (далее по тексту отдел) является структурным подразделением администрации Саткинского городского поселения, реализующим региональную политику в сфере экономического развития и торговли.

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, законодательными и нормативными актами органов государственной власти РФ, регионального и местного уровня, Уставом Саткинского городского поселения, а также настоящим Положением.

3. Деятельность отдела курирует заместитель главы Саткинского городского поселения по финансам и экономике.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Челябинской области, структурными подразделениями администрации Саткинского муниципального района и Саткинского городского поселения, организациями всех форм собственности, с физическими лицами в пределах своей компетенции.

5. Порядок взаимодействия отдела с муниципальными бюджетными учреждениями устанавливается нормативными правовыми актами Саткинского городского поселения

6. Отдел осуществляет свою деятельность под руководством начальника отдела.

**II. Основные цели и задачи отдела**

7. Основной целью деятельности отдела является осуществление управления и координации экономики и торговли Саткинского городского поселения, а также разработка и реализация единых подходов в сфере контрактной системы для обеспечения муниципальных нужд Саткинского городского поселения.

8. Основными задачами отдела являются:

- 1) реализация региональной политики в области экономики на территории Саткинского городского поселения;
- 2) ежегодное формирование комплексного прогноза социально-экономического развития города и формирование стратегии и программ социально-экономического развития Саткинского городского поселения на долгосрочную и среднесрочную перспективу;
- 3) систематический анализ экономического положения Саткинского городского поселения, включая анализ финансово-хозяйственной деятельности крупных и средних предприятий города Сатки;
- 4) разработка и реализация в пределах своей компетенции системы мер по повышению уровня жизни и доходов населения Саткинского городского поселения, совершенствования системы социального партнерства;
- 5) разработка и реализация единых подходов обеспечения муниципальных нужд;
- 6) координация деятельности муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных

учреждений при осуществлении закупок в целях обеспечения эффективности и результативности закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

7) обеспечение профессионализма при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

8) обеспечение открытости и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

9) обеспечение эффективного расходования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

10) проведение мероприятий, направленных на предотвращение злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках компетенции отдела;

11) формирование лимитов и контроль за потреблением топливно-энергетических ресурсов бюджетными учреждениями Саткинского городского поселения;

12) создание благоприятных условий для развития потребительского рынка, развития торговли, услуг питания и бытового обслуживания населения на территории Саткинского городского поселения.

### **III. Полномочия отдела**

9. В рамках решения основных задач отдел обладает следующими полномочиями:

1) разрабатывать проекты муниципальных правовых актов Саткинского городского поселения, регулирующих отношения в сфере экономики, торговли и контрактной системы;

2) осуществлять разработку методических рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для выполнения стоящих перед отделом задач, в рамках своих функций.

### **IV. Функции отдела**

10. Организует работу по разработке соответствующих разделов прогноза структурными подразделениями администрации Саткинского городского поселения, осуществляет анализ предоставленной информации важнейшими организациями в сфере крупного, среднего, малого бизнеса и выполняет сводный прогноз основных показателей социально-экономического развития Саткинского городского поселения.

11. На основании разработанного прогноза социально-экономического развития на предстоящий период:

1) определяет основополагающие прогнозные показатели доходной части бюджета Саткинского городского поселения: объем промышленного производства, прибыль, фонд заработной платы;

2) совместно с финансовым отделом администрации Саткинского городского поселения рассчитывает прогнозную величину основных налоговых поступлений в предстоящем году.

12. Составляет ежеквартальные и годовые отчеты итоговых показателей социально-экономического развития города.

13. Анализирует выполнение оценочных социально-экономических показателей развития города.

14. Анализирует цены и тарифы города.

15. Осуществляет расчет доходов на душу населения, в том числе по социальным группам населения.

16. Организует работу по вопросам легализации заработной платы, с последующим анализом роста размера официальной заработной платы в целом по Саткинскому городскому поселению.

17. Организует работу по открытию новых предприятий, созданию новых рабочих мест и реализации инвестиционных проектов на территории Саткинского городского поселения.

18. Осуществляет работу по увеличению наполняемости доходной части бюджета Саткинского городского поселения в условиях обеспечения жесточайшей экономии бюджетных средств.
19. Осуществляет контроль по заключению договоров и проверку объемов услуг на поставку ТЭР бюджетным организациям города.
20. Проверяет сметную документацию на правильность формирования цены.
21. Ежеквартально проводит мониторинг дислокации торговых объектов.
22. Осуществляет контроль за расположением нестационарных торговых объектов в соответствии с утвержденной схемой НТО Саткинского городского поселения.
23. Исполняет мероприятия Программы «Развитие торговли, услуг питания и бытового обслуживания населения на территории Саткинского городского поселения».
24. Осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений при осуществлении планирования и нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
25. Регулирует отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.
26. Осуществляет методологическое сопровождение деятельности муниципальных заказчиков в пределах своей компетенции в сфере муниципальных закупок.
27. Формирует ежеквартальный отчет (информацию) об исполнении муниципального заказа Саткинского городского поселения на основании представленной муниципальными заказчиками информации.
28. Представляет Главе Администрации Саткинского городского поселения заключения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
29. Взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти, структурными подразделениями Администрации Саткинского муниципального района, Саткинского городского поселения, учреждениями, организациями, а также должностными лицами и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.
30. Согласовывает, готовит и представляет в установленном порядке проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.
31. Представляет по поручению Главы Администрации Саткинского городского поселения Администрацию Саткинского городского поселения в Совете депутатов Саткинского городского поселения при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Управления.
32. Запрашивает и получает от структурных подразделений Администрации Саткинского городского поселения, учреждений, предприятий, организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на отдел, передает в установленном порядке информацию указанным органам, учреждениям, предприятиям, организациям.
33. Выполняет в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, полномочия муниципального заказчика Администрации Саткинского городского поселения;
34. Осуществляет работу с письменными запросами от предприятий и граждан города.
35. Размещает информацию о работе отдела в средствах массовой информации и в сети Интернет;
36. Отдел осуществляет и другие функции предусмотренные законодательством.

## **У. Организационная структура отдела**

37. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Саткинского городского поселения по представлению заместителя главы Саткинского городского поселения по финансам и экономике.

38. На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее законченное высшее профессиональное образование, а также стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3х лет или стаж работы по специальности не менее 3х лет.

39. Начальник отдела:

- 1) руководит деятельностью отдела на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление его полномочий.
- 2) распределяет должностные обязанности между работниками отдела;
- 3) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников отдела;
- 4) представляет планы работы отдела и отчеты о выполнении планов работы заместителю главы Саткинского городского поселения по финансам и экономике;
- 5) согласовывает проекты нормативных правовых актов в соответствии с компетенцией отдела.
- 6) осуществляет непосредственное руководство работой по охране труда в отделе и контроль за соблюдением работниками отдела правил внутреннего трудового распорядка;

40. Должности руководителей и специалистов отдела относятся к муниципальным должностям муниципальной службы. На них распространяется действие законодательства о муниципальной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

41. В случае временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.

#### **УІ. Взаимоотношения отдела с другими подразделениями администрации Саткинского городского поселения**

32. Отдел осуществляет свою деятельность, взаимодействуя со структурами, подразделениями администрации Саткинского городского поселения.

**Начальник отдела экономического  
развития и торговли**

**Т.В. Ниязова**