



**АДМИНИСТРАЦИЯ
САТКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ-ПРОЕКТ**

от «___» _____ 2014 г. № _____
г. Сатка

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства» на территории
Саткинского городского поселения**

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Саткинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» на территории Саткинского городского поселения (Приложение).

2. Постановление администрации Саткинского городского поселения от 28.08.2013 г. №186 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» на территории Саткинского городского поселения» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Саткинского городского поселения в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Саткинского городского поселения С.В. Дроздова.

Глава Саткинского городского поселения

И.Л. Игнатов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО,
РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА» НА ТЕРРИТОРИИ
САТКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» на территории Саткинского городского поселения (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории Саткинского городского поселения (далее – разрешение на строительство).

2. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешений на строительство, осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Уставом Саткинского городского поселения, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области и Саткинского городского поселения.

3. Строительство, реконструкция объектов капитального строительства, осуществляется на основании разрешения на строительство, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 г. № 698, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4. Разрешение на строительство представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка или проекту планировки территории и проекту межевания территории (в случае строительства, реконструкции линейных объектов) и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.

5. Целью выдачи разрешения на строительство является обеспечение соблюдения участниками градостроительной деятельности государственных, общественных и частных интересов.

6. Информация о порядке оказания муниципальной услуги может быть предоставлена:

1) на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

2) Муниципальным казенным учреждением «Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства» Саткинского городского поселения (далее – МКУ «УСАиЖКХ»):

- непосредственно должностными лицами МКУ «УСАиЖКХ»;

- с использованием средств телефонной связи;

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица МКУ «УСАиЖКХ» подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся лиц по интересующим их вопросам.

8. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

9. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами МКУ «УСАиЖКХ» при непосредственном личном контакте с потребителями результата предоставления муниципальной услуги, с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет, почтовой или телефонной связи.

10. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

11. Письменные обращения о ходе предоставления муниципальной услуги рассматриваются должностными лицами с учетом времени, необходимого для подготовки ответа заявителю с учетом срока, предусмотренного настоящим Регламентом.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

12. «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» на территории Саткинского городского поселения.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

13. Администрация Саткинского городского поселения в лице Муниципального казенного учреждения «Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства» Саткинского городского поселения (МКУ «УСАиЖКХ»).

14. Адрес МКУ «УСАиЖКХ»:
456910, Челябинская область, г. Сатка, ул. Солнечная, д.27
Телефон: 8 (35161) 4-23-09, 8 (35161)4-19-31

15. Режим работы МКУ «УСАиЖКХ»:
Понедельник – четверг: с 8.00 до 17.00 часов.
Пятница: с 8.00 до 16.00 часов.
Обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00 часов.
Суббота, воскресенье - выходные дни.

Результат предоставления муниципальной услуги

16. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на строительство по форме, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 г. №698, или отказ в выдаче разрешения на строительство.

Срок предоставления муниципальной услуги

17. Срок оказания муниципальной услуги по предоставлению разрешения на строительство составляет 10 дней со дня подачи заявления.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями:

- Конституции РФ;
- Градостроительного кодекса РФ;
- Земельного кодекса РФ;
- Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 07.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановления правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. N 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 г. N 120 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство»;
- Устава Саткинского городского поселения Челябинской области.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

19. Основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление застройщика о выдаче разрешения на строительство, по форме установленной в Приложении 1 к настоящему административному регламенту.

20. К заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) схемы, отображающие архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной

экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ);

б) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 6.2 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

21. К заявлению может прилагаться положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

22. К заявлению на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства застройщиком прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка;
- 3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- 1) отсутствие документов, предусмотренных пунктами 20-22 настоящего административного регламента;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

24. В случае возникновения оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, указанных в п.23 настоящего административного регламента, специалисты МКУ «УСАиЖКХ» готовят проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, который подписывается Главой Саткинского городского поселения либо заместителем главы Саткинского городского поселения.

25. Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство в письменной форме выдаётся застройщику в срок, не превышающий 10 дней со дня получения заявления.

26. Отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами Саткинского городского поселения

27. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

28. Рабочие места работников, осуществляющих рассмотрение заявлений о выдаче разрешения на строительство, оборудуются средствами вычислительной техники (как правило, один компьютер с установленными справочно-информационными системами на каждого работника) и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение функции в полном объеме.

29. МКУ «УСАиЖКХ» обеспечен доступ в Интернет, выделяются бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для исполнения функции по выдаче разрешения на строительство.

30. Места для проведения личного приема граждан оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

31. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

32. Получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги.

33. Получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

34. Получение муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством РФ, по выбору заявителя.

35. Право предоставлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

36. Возможность знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

37. Возможность обращаться с жалобой на принятое по заявлению решение или на действия (бездействия) должностных лиц МКУ «УСАиЖКХ» в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

38. Возможность обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

39. Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Состав административных процедур и сроки их выполнения

40. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры, проводимые в течение 10 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство:

- 1) Проверка наличия, состава (комплектности) представляемых заявителем документов;
- 2) Регистрация в регистрационном журнале принятых материалов с присвоением номера, даты регистрации в день подачи заявления; отказ в приёме заявления недопустим при любых обстоятельствах;
- 3) Проверка соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.
- 4) Подготовка проекта разрешения на строительство, согласно формы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации №698 от 24.11.2005 г. либо проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство, с указанием причин отказа.
- 5) Согласование проекта разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство с директором МКУ «УСАиЖКХ».
- 6) Подписание разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче разрешения главой Саткинского городского поселения и скрепление печатью.
- 7) Регистрация разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство в журнале регистрации.
- 8) Выдача заявителю разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство в 1 экземпляре.

41. Продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, а также прекращение разрешения на строительство осуществляется в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса РФ.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами административного регламента, а также принятием решений ответственными лицами

42. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по рассмотрению заявления о выдаче разрешения на строительство и принятием решения о выдаче разрешения на строительство осуществляется директором МКУ «УСАиЖКХ».

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения административного регламента

43. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы администрации Саткинского городского поселения, либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает глава Саткинского городского поселения или уполномоченное им должностное лицо администрации Саткинского городского поселения.

Для проведения плановых проверок предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица и специалисты администрации Саткинского городского поселения.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения административного регламента

44. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством и положениями должностных инструкций.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, АДМИНИСТРАЦИИ САТКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе выполнения административных процедур

45. Граждане и юридические лица имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц МКУ «УСАИЖКХ» в досудебном и судебном порядке.

Контроль деятельности должностных лиц осуществляет глава Саткинского городского поселения или заместитель главы Саткинского городского поселения, директор МКУ «УСАИЖКХ».

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

46. Действия (бездействия) и решения должностных лиц МКУ «УСАИЖКХ» при выполнении административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области;

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

47. Основанием для начала досудебного обжалования является регистрация в МКУ «УСАИЖКХ» жалобы, направленной по почте либо представленной при личном обращении.

В жалобе необходимо указывать:

- наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- фамилию, имя, отчество заявителя;

- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- суть жалобы;
- личная подпись и дата подачи жалобы.

В жалобе указываются причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства и доводы, на основании которых заявитель считает нарушенными его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые считает необходимым сообщить для рассмотрения жалобы.

К жалобе могут быть приложены документы или копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства и доводы.

Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

48. Граждане и юридические лица имеют право на получение информации и копий документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Сроки рассмотрения жалобы

49. При обращении граждан и юридических лиц в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запроса государственным органам, органам местного самоуправления и должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов глава Саткинского городского поселения либо иное уполномоченное им должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

50. В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействия) и решения должностных лиц МКУ «УСАИЖКХ», принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, директор МКУ «УСАИЖКХ» принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным

обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

51. Решения, действия (бездействие) должностных лиц МКУ «УСАИЖКХ», граждане вправе обжаловать в судебном порядке.

52. Заявитель вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод. Пропуск трехмесячного срока обращения в суд с заявлением не является препятствием для обращения в суд с таким заявлением.

Директор МКУ «УСАИЖКХ»

Т.В. Гапичева

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства» на территории
Саткинского городского поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

В Администрацию Саткинского городского поселения Челябинской области
(полное наименование органа местного самоуправления Челябинской области,

_____ осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

от _____
(наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

_____ (юридический или почтовый адрес, телефон)

Прошу выдать разрешение на строительство/ реконструкцию _____

_____ (наименование объекта недвижимости)

на земельном участке по адресу _____

_____ (наименование города, поселения, улицы)

кадастровый (условный) номер земельного участка _____

сроком на _____

_____ (прописью - лет, месяцев)

срок начала строительства _____

При этом сообщаю:

1. Постановление о предоставлении земельного участка под
строительство № _____ от " ____ " _____ выдано администрацией

2. Право на пользование земельным участком (объектом недвижимости)
закреплено _____

_____ (наименование документа на право собственности, владения,

_____ пользования, аренды, выписка из ЕГРЗ)

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

3. Проектная документация разработана _____

_____ (наименование проектной организации)

имеющей лицензию N _____ от _____

_____ (наименование лицензионного органа, выдавшего лицензию, срок

_____ действия лицензии)

и согласована в установленном законодательством порядке.

4. Положительное сводное заключение государственной экспертизы _____

_____ (наименование уполномоченного органа государственной экспертизы,

_____ выдавшего заключение, номер и дата выдачи заключения)

5. Распорядительный документ об утверждении проектной документации

_____ (наименование органа, утвердившего проектную документацию,

наименование документа об утверждении, его номер и дата)

6. Основные показатели объекта недвижимости

- общая площадь объекта капитального строительства _____
- площадь земельного участка _____
- количество этажей и (или) высота здания, строения, сооружения _____
- строительный объём, в том числе подземной части _____
- количество мест, вместимость, мощность, производительность _____
- общая стоимость строительства _____
- в т.ч. строительно-монтажных работ _____
- продолжительность строительства _____

Одновременно ставлю Вас в известность, что:

а) работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом

_____ (наименование организации с указанием её формы собственности и банковских

реквизитов; сведения о государственной регистрации, Ф.И.О.)

б) лицензия на право выполнения строительно-монтажных работ

выдана _____

(наименование лицензионного центра)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

в) авторский надзор в соответствии с договором № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

будет осуществляться _____

(наименование организации с банковскими реквизитами

должность, Ф.И.О., номер телефона работника)

назначенный приказом № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

и имеющий высшее специальное образование и стаж работы в строительстве и проектировании _____ лет.

г) строительный контроль от имени заказчика (застройщика) в соответствии с договором № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

будет осуществляться _____

наименование организации с её банковскими реквизитами, сведения

о государственной регистрации, должность, Ф.И.О., номер телефона работника

назначенный приказом № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

и имеющий _____ специальное образование и стаж работы

(высшее, среднее)

в строительстве _____ лет.

Обязуюсь сообщать обо всех изменениях сведений, приведенных в проекте и в настоящем заявлении, в администрацию Саткинского

городского поселения Челябинской области

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на строительство объекта недвижимости согласно Порядку в одном экземпляре на _____ листах.

М.П. _____

(наименование юридического лица
или Ф.И.О. физического лица)

(подпись)

(дата)

Документы принял:

_____ (Должность, Ф.И.О. специалиста,
принявшего документы)

_____ (число и подпись)